

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen keskustan elinvoimalaskennan päivitys
TRE:2383/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358 (50) 540 2860, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen, puh. +358 (40) 150 9857 ja
talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358 (50) 564 663 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoimalaskennan päivitys tilataan TietojärjestelmäPalvelu Salokorpi Oy:
ltä (0845935- 0) tarjouksen 19.10.2022 mukaisesti hintaan 5 810 euroa +
alv. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman
projektilta K1540_ 017925311. Tämä hankintapäätös on Tampereen
kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty.
Kehitysohjelmat- yksikössä työn vastuuhenkilönä toimii
hankekehityspäällikkö Minna Seppänen.

Perustelut

TietojärjestelmäPalvelu Salokorpi Oy (0845935- 0) on pyynnöstä tarjonnut
19.10.2022 elinvoimalaskennan päivistytyön, päivitykseen liittyvät lisätyöt
(Hämeenkadun erityistarkastelu) sekä tarvittavan ohjelmistolisenssin
(ALL- in CityApp, 990 € / 12 kk) hintaan 5 810 euroa + alv. Tarjous on
hyväksyttävissä.

Hankintaa ei kilpailutettu koska vastaavaa laskentaa ei tuota usea toimija
sekä kilpailuttamisen kustannukset ylittävät sillä saatavat hyödyt.
Hankinta on kansallisen kynnsarvon alittava, joten hankintalakia ei
sovelleta.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta
kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty
kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

Tiedoksi

TietojärjestelmäPalveluSalokorpi Oy, Tampereen kaupunki / Teppo
Rantanen, Pekka Ranta, Minna Seppänen

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 21.10.2022
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 21.10.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
21.10.2022

Oona Haimi
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.